



KATOLICKIE MAŁŻEŃSTWO

Dokumenty, jakie zazwyczaj muszą złożyć narzeczeni

Poniżej znajduje się spis dokumentów, jakie narzeczeni zazwyczaj muszą złożyć instancji kościelnej przed ślubem katolickim. Niekiedy może być konieczne złożyć także szereg innych dokumentów. Dotyczy to zwłaszcza, jeśli jest rozwiązane wcześniejsze małżeństwo. Może to także być aktualne, jeśli żadna ze stron nie mieszka w parafii, gdzie ślub ma mieć miejsce albo, jeśli zawarcie małżeństwa jest od strony formalnie przygotowane w innej parafii.

Wspólny dokument

Cywilne zaświadczenie o skontrolovaniu (prøvingsattest)¹

Dokumenty strony katolickiej, która została ochrzczona, jako katolik

Nowa metryka chrztu²

Wypis danych zarejestrowanych w norweskiej ewidencji ludności (Det sentrale folkeregister)³

Dokumenty strony katolickiej, która konwertowała

Metryka chrztu⁴

Nowe świadectwo konwersji⁵

Wypis danych zarejestrowanych w norweskiej ewidencji ludności (Det sentrale folkeregister)³

Dokumenty strony niekatolickiej

Metryka chrztu (jeśli osoba jest ochrzczona)⁴

Wypis danych zarejestrowanych w norweskiej ewidencji ludności (Det sentrale folkeregister)³

W przypadku wdowy lub wdowca

Dokumentacja śmierci wcześniejszego małżonka lub małżonki³

- 1 Zaświadczenie wystawia biuro Skatteetaten a w dniu ślubu nie może ono być starsze niż cztery miesiące.

Krok 1: Proszę wejść na stronę: <https://skatt.skatteetaten.no/web/minside/>

Krok 2: Proszę wybrać «Se og endre mine opplysninger i Folkeregisteret» (Zobaczyć i zmienić moje dane w Folkeregisteret).

Krok 3: W zakładce «Tjenester» (usługi), proszę wybrać «Jeg skal gifte meg» (Chcę się żenić/wyjąć za mąż) i wypełnić formularz. Jeśli para zawarła już ślub cywilny, to w to miejsce składa się zaświadczenie o ślubie (vigselsattest).

Krok 1: Proszę wejść na stronę: <https://www.skatteetaten.no/person/folkeregister/attester-og-opplysninger/>

Krok 2: W zakładce «Attester og opplysninger» (zaświadczenia i informacje), proszę wybrać «Bestill attest» (zamów zaświadczenie). *Krok 3:* Proszę wybrać «Hvis du allerede vet hvilken attest du trenger, kan du finne den her.» (jeśli wiesz już jakie potrzebujesz zaświadczenie, znajdziesz je tutaj) *Krok 4:* W zakładce «Oversikt over attester» (lista zaświadczeń), proszę wybrać «Bestill kopi av vigselsattest» (zamów kopię zaświadczenia o ślubie).

Krok 5: Proszę się zalogować i zamówić je.

- 2 Metryka chrztu musi pochodzić z parafii chrztu i musi być nowa (nie starsza niż sześć miesięcy).

- 3 Dokumenty zamawia się elektronicznie z biura Skatteetaten. **W przypadku osoby stanu wolnego.** *Krok 1:* Proszę wejść na stronę <https://www.skatteetaten.no/person/folkeregister/attester-og-opplysninger/>

Krok 2: W zakładce «Attester og opplysninger» (zaświadczenia i informacje), proszę wybrać «Bestill attest» (zamów zaświadczenie). *Krok 3:* Proszę wybrać «Hvis du allerede vet hvilken attest du trenger, kan du finne den her.» (jeśli wiesz już jakie potrzebujesz zaświadczenie, znajdziesz je tutaj) *Krok 4:* W zakładce «Oversikt over attester» (lista zaświadczeń), proszę wybrać «Utskrift av registrerte opplysninger» (wypis zarejestrowanych informacji). *Krok 5:* Proszę wybrać «Bestill utskrift av registrerte opplysninger» (zamów wypis zarejestrowanych informacji) i zalogować się. *Krok 6:* Proszę wybrać dla siebie «Bestill registrerte opplysninger» (zamówienie wypisu zarejestrowanych informacji).

Osoba, która zawarła ślub cywilny z obecnym narzeczonym/narzeczoną albo z inną osobą (także, jeśli to małżeństwo zostało rozwiązane).

Krok 1: Proszę wejść na stronę <https://www.skatteetaten.no/person/folkeregister/attester-og-opplysninger/>

Krok 2: W zakładce «Attester og opplysninger» (zaświadczenia i informacje), proszę wybrać «Bestill attest» (zamów zaświadczenie). *Krok 3:* Proszę wybrać «Hvis du allerede vet hvilken attest du trenger, kan du finne den her.» (jeśli wiesz już jakie potrzebujesz zaświadczenie, znajdziesz je tutaj) *Krok 4:* W zakładce «Oversikt over attester» (lista zaświadczeń), proszę wybrać «Utskrift av registrerte opplysninger» (wypis zarejestrowanych informacji). *Krok 5:* Proszę wybrać «Bestill utskrift av registrerte opplysninger» (zamów wypis zarejestrowanych informacji) i zalogować się. *Krok 6:* Proszę wybrać dla siebie «Andre folkeregistersaker» (inne sprawy ewidencji ludności). *Krok 7:* Proszę wybrać i zamówić «Sivilstandshistorikk» (historia stanu cywilnego).

- 4 Metryka chrztu powinna pochodzić z tej wspólnoty kościelnej, gdzie zostało się ochrzczonym.

- 5 Świadectwo konwersji musi pochodzić z tej parafii, gdzie się konwertowało (zostało się przyjętym do Kościoła katolickiego) i musi być nowe (nie starsze niż sześć miesięcy).